



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Divisão de Esporte e Lazer Universitário

Rua Benjamin Constant, nº 1286, Bloco 1A - Bairro Aparecida, Uberlândia-MG, CEP 38400678

Telefone: +55 (34) 3218-2959 - <http://www.proae.ufu.br/diesu> - [diesu@proae.ufu.br](mailto:diesu@proae.ufu.br)



### EDITAL DIESU Nº 5/2025

05 de dezembro de 2025

Processo nº 23117.049215/2025-83

### PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO

**O(A) COORDENADOR(A) DA DIVISÃO DE ESPORTE E LAZER UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, com fundamento na Lei Nº 11.788 de 25/09/2008, na Recomendação 0004/2010 do MPF de 11/02/2010, na Instrução Normativa nº 213 de 17/12/2019, na Resolução CONGRAD Nº 46 de 28/03/2022 e na Resolução CONGRAD Nº 93 de 06/02/2023, publica edital e abre inscrições para estudantes no Processo Seletivo para contratação de estagiário.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Este edital e seu ANEXO I regulamentam a realização do Processo Seletivo para contratação de estagiário.

1.2. É de responsabilidade exclusiva do candidato a observância dos procedimentos e prazos estabelecidos na legislação que regulamenta o referido Processo Seletivo, bem como a verificação dos documentos exigidos para a contratação, e acompanhamento de eventuais alterações referentes a este processo.

1.3. Todos os horários citados neste edital obedecerão ao horário oficial de Brasília-DF.

1.4. O edital será divulgado pelo prazo mínimo de 15 (quinze) dias nos locais afins.

#### 2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. O estagiário fará jus a uma bolsa de estágio mensal no valor de R\$ 787,98 (setecentos e oitenta e sete reais, noventa e oito centavos) e ao auxílio-transporte por dia efetivamente estagiado no valor de R\$ 10,00 (dez reais), conforme valores definidos nos Anexos I e II da Instrução Normativa nº 213 de 17/12/2019 do Ministério da Economia.

2.2. O estagiário que receber, indevidamente, qualquer valor referente à bolsa ou ao auxílio-transporte, deverá comunicar imediatamente a Divisão de Folha de Pagamento (DIFOP), para orientação quanto à restituição do valor ao erário público.

#### 3. DA(S) VAGA(S)

3.1. A jornada de atividades de estágio será de **20 (vinte) horas semanais**, distribuídas conforme planejamento interno da Divisão de Esporte e Lazer Universitário (DIESU), contemplando atividades presenciais e administrativas.

3.2. Dentre essas 20 horas, **5 (cinco) horas semanais** serão destinadas à participação nas sessões presenciais de treinamento do projeto de Caminhada e

Corrida de Rua da UFU, enquanto as **15 (quinze) horas restantes** serão voltadas às demais atividades da divisão, tais como: organização de eventos esportivos, suporte às equipes de treinamento, apoio à academia universitárias e/ou planejamento e organização das ações.

3.3. A(s) vaga(s) ofertada(s) está(ão) disponível(is) no quadro abaixo:

Curso	Campus	Número de vagas	Turno	Local do estágio
Graduação em Educação física Bacharelado e/ou Licenciatura	Educação Física e Santa Mônica	1	a definir com o(a) estagiário(a)	Centros Esportivos Universitários de Uberlândia

3.4. Candidatos em cadastro de reserva poderão ser chamados à medida em que forem surgindo vagas no local do estágio, respeitada a ordem de classificação do Processo Seletivo.

#### 4. DO PERFIL DO CANDIDATO

4.1. Estudante da Universidade Federal de Uberlândia que esteja matriculado em curso de graduação, cursando a partir do 4º período, conforme descrito no item 3 deste edital.

4.2. Disponibilidade de **20 (vinte) horas semanais**, distribuídas entre:

4.2.1. **5 horas destinadas às sessões presenciais** do projeto de Caminhada e Corrida de Rua UFU;

4.2.2. **15 horas destinadas às demais atividades da DIESU**, incluindo organização de eventos, suporte às equipes de treinamento, academia universitária, atividades administrativas e/ou planejamento e organização das ações.

4.3. Conhecimento básico em informática (pacote MS office).

4.4. Habilidades de competência interpessoal para se relacionar com todas as áreas ligadas a assistência estudantil, ética, pontualidade, assiduidade e compromisso na execução das atividades que serão elencadas.

4.5. Ter CRA igual ou superior a 60%.

4.6. Não receber ou acumular qualquer outra bolsa, auxílio financeiro ou gratificação de origem pública ou privada, salvo se de caráter estritamente assistencialista ou de manutenção estudantil.

#### 5. DA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

5.1. O estagiário atuará de forma integrada nas ações da Divisão de Esporte e Lazer Universitário (DIESU), contribuindo para atividades esportivas, de lazer, administrativas e operacionais da unidade.

5.2. As atividades do estágio incluem:

5.2.1. **Corrida de Rua:**

5.2.1.1. Apoio nas sessões presenciais de treinamento;

5.2.1.2. Organização e controle de materiais;

5.2.1.3. Registro de frequência dos participantes;

5.2.1.4. Acompanhamento e suporte técnico conforme orientação do

coordenador.

#### **5.2.2. Organização de eventos esportivos, recreativos e de promoção da saúde:**

5.2.2.1. Planejamento, produção de materiais, apoio logístico e execução de eventos;

5.2.2.2. Controle de inscrições e credenciamentos;

5.2.2.3. Auxílio na estruturação de atividades do calendário da DIESU.

#### **5.2.3. Equipes de Treinamento da DIESU:**

5.2.3.1. Apoio técnico e operacional em modalidades diversas;

5.2.3.2. Controle de materiais e espaços;

5.2.3.3. Auxílio às demandas dos treinadores e coordenação.

#### **5.2.4. Academia Universitária:**

5.2.4.1. Auxílio no atendimento aos usuários;

5.2.4.2. Organização do espaço;

5.2.4.3. Apoio à equipe responsável nas atividades do setor.

#### **5.2.5. Projetos de Atividades Físicas, Esportes e Lazer:**

5.2.5.1. Apoio nas sessões presenciais e/ou online das atividades;

5.2.5.2. Organização dos espaços;

5.2.5.3. Planejamento, produção de materiais, apoio logístico e execução;

5.2.5.4. Apoio à equipe responsável nas atividades do setor.

#### **5.2.6. Materiais Esportivos:**

5.2.6.1. O estagiário será responsável por retirar os materiais específicos da modalidade no almoxarifado, organizar seu uso durante os treinamentos e garantir a devolução e armazenamento correto ao término das atividades. Além disso, deverá informar a quantidade e o estado dos materiais utilizados em cada sessão.

#### **5.2.7. Treinamento Técnico e Participação:**

5.2.7.1. O estagiário passará por um treinamento técnico-prático ministrado pelo coordenador do projeto, com o objetivo de estruturar seu aprendizado e capacitá-lo para conduzir as sessões de treinamento conforme o planejamento estabelecido.

#### **5.2.8. Controle de Frequência:**

5.2.8.1. Caberá ao estagiário realizar a chamada dos participantes no início de cada sessão, registrando a presença para monitorar a adesão e identificar eventuais evasões dos alunos.

#### **5.2.9. Avaliação Mensal:**

5.2.9.1. Ao final de cada mês, será realizada uma reunião entre a equipe da DIESU e os estagiários para avaliação de aspectos fundamentais, tais como:

5.2.9.1.1. Pontualidade e postura profissional dos bolsistas;

5.2.9.1.2. Qualidade didática e condução das aulas;

5.2.9.1.3. Avaliação geral do desenvolvimento do projeto.

### **6. DAS INSCRIÇÕES**

6.1. Somente serão aceitas as inscrições de estudantes oriundos da Instituição de Ensino Superior denominada Universidade Federal de Uberlândia.

6.2. Ao se inscrever, o candidato declara estar ciente de todos os termos contidos no edital do Processo Seletivo, bem como a legislação nele fundamentada.

6.3. A inscrição será realizada por meio de submissão de documentação pelo [Protocolo Digital](#) seguindo o cronograma abaixo:

FASES	ETAPAS	PERÍODO	LOCAL
1	Publicação e divulgação do Edital	05/12/2025 a 31/01/2026	www.proae.ufu.br e www.editais.ufu.br/discente
2	Período de inscrição	01/02/2026 a 19/02/2026	<a href="#">Protocolo Digital</a>
3	Resultado das inscrições deferidos	20/02/2026	www.proae.ufu.br e www.editais.ufu.br/discente
4	Período de recursos	23/02/2026 a 24/02/2026	dirve@proae.ufu.br
5	Resultado final das inscrições deferidas	25/02/2026	www.proae.ufu.br e www.editais.ufu.br/discente
6	Resultado final parcial	25/02/2026	www.proae.ufu.br e www.editais.ufu.br/discente
7	Período de recursos	26/01/2026 a 27/01/2026	dirve@proae.ufu.br
8	Resultado final	28/02/2026	www.proae.ufu.br e www.editais.ufu.br/discente

6.4. O prazo para as inscrições poderá ser prorrogado a critério da PROAE.

6.5. O período de inscrição será de pelo menos 15 (quinze) dias entre a abertura e o encerramento, e não coincidente com o período de férias e/ou recesso acadêmicos;

## 7. ENTREGA DAS DOCUMENTAÇÕES

7.1. O(A) estudante deverá apresentar os documentos solicitados **EXCLUSIVAMENTE** através do **SISTEMA** [Protocolo Digital](#), conforme diretrizes abaixo:

7.1.1. Seguir as orientações da [cartilha](#) a partir do tópico: "Como fazer a solicitação?" .

## 8. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A INSCRIÇÃO

8.1. Para realizar a inscrição, o estudante candidato deverá entregar os seguintes documentos:

8.1.1. Formulário de inscrição (ANEXO 1) devidamente preenchido disponível em [www.proae.ufu.br](#) e [www.editais.ufu.br/discente](#);

8.1.2. Documento de Identidade com foto ou Carteira de Estudante da UFU;

8.1.3. Cadastro de Pessoa Física (CPF);

8.1.4. Declaração expedida pela Coordenação de Estágio do Curso ou, na ausência, pela Coordenação do Curso, informando que o estudante está, regularmente, matriculado e frequente no curso, indicando o ano ou semestre que está cursando;

8.1.5. Histórico escolar atualizado com Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA).

8.2. A inscrição somente será efetivada mediante apresentação de toda a documentação exigida via [Protocolo Digital](#).

## 9. DA SELEÇÃO

9.1. A seleção do(a) estagiário(a) constará de duas fases:

9.1.1. Primeira Fase (Eliminatória): Análise da documentação entregue no ato da inscrição;

9.1.2. Segunda Fase (Classificatória): Classificação por meio do maior rendimento referente ao Coeficiente de Rendimento Acadêmico Geral (CRA Geral).

9.2. Em caso de empate, a ordem de classificação será estabelecida atentando-se para os seguintes critérios, sucessivamente:

9.2.1. Menor número de reprovações;

9.2.2. Estudante de maior idade.

9.3. Serão desclassificados os candidatos(as) que não atenderem aos requisitos exigidos neste edital.

## **10. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E DO RECURSO**

10.1. O resultado será divulgado nos endereços eletrônicos <http://www.editalis.ufu.br/> e <http://www.proae.ufu.br>.

10.2. O prazo de interposição de recurso será de 02 (dois) dias úteis, contados da divulgação do resultado, para o e-mail [dirve@proae.ufu.br](mailto:dirve@proae.ufu.br), de acordo com o cronograma descrito no item 6.3.

10.3. Julgados os recursos, o resultado final do Processo Seletivo será divulgado em <http://www.editalis.ufu.br/> e <http://www.proae.ufu.br>.

## **11. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A CONTRATAÇÃO**

11.1. O estudante aprovado no processo seletivo será contatado pela unidade contratante para a entrega da documentação, conforme orientações disponíveis em <http://www.prograd.ufu.br/estagio>, em Serviços Relacionados, em Estágio Interno Não Obrigatório.

11.2. No ato da contratação, o candidato aprovado deverá cumprir os requisitos deste edital e sua legislação, assim como das Normas Complementares de Estágio do curso.

11.3. Para a contratação, o estudante deverá possuir conta salário (conforme Resolução 3.402/2016 do Banco Central), em sua titularidade, em uma das seguintes agências bancárias: Banco do Brasil, Santander, Banrisul, Caixa Econômica Federal, Bradesco, Itaú, Bansicred, CRED UFU.

11.4. O período de envio dos documentos para contratação ocorrerá entre o dia 1 ao dia 10 do mês que antecede o início do estágio.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1. A contratação se dará sem vínculo empregatício, mediante assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, firmado entre a Universidade Federal de Uberlândia (por meio do Setor de Estágio) e o estudante, munido dos demais documentos exigidos no item 11 deste edital.

12.2. O período inicial do contrato de estágio será de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado pelo mesmo período, não ultrapassando 02 (dois) anos na Universidade Federal de Uberlândia, exceto quando tratar-se de estagiário com deficiência, e observando-se a data de integralização do curso.

12.3. O estágio terá início a partir do 1º dia útil do mês subsequente à entrega da documentação constante no item 11 deste edital.

12.4. O estudante será desligado do estágio nas seguintes hipóteses:

12.4.1. Automaticamente, ao término do estágio;

- 12.4.2. A pedido;
- 12.4.3. Decorrida a terça parte do tempo previsto para a duração do estágio, se comprovada a insuficiência na avaliação de desempenho no órgão ou entidade ou na instituição de ensino;
- 12.4.4. A qualquer tempo, no interesse da Administração, inclusive por contingenciamento orçamentário;
- 12.4.5. Em decorrência do descumprimento de qualquer obrigação assumida no Termo de Compromisso de Estágio;
- 12.4.6. Pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de cinco dias consecutivos ou não, no período de um mês, ou 15 (quinze) dias durante todo o período de estágio;
- 12.4.7. Pela interrupção do curso na instituição de ensino a que pertença o estagiário;
- 12.4.8. Por conduta incompatível com a exigida pela Administração.
- 12.5. Ao final do estágio, após a formalização da rescisão, o estudante fará jus a um certificado emitido pelo Setor de Estágio, solicitado pelo Supervisor de Estágio, exceto na hipótese em que o estudante não obtiver aproveitamento satisfatório no estágio ou no caso de desligamento anterior a 06 (seis) meses do contrato de estágio, em que o estudante terá direito somente a uma declaração de realização de estágio.
- 12.6. A remuneração mensal da bolsa de complementação educacional do estágio não obrigatório é no valor de R\$ 787,98 (setecentos e oitenta e sete reais, noventa e oito centavos). Será considerada, para efeito de cálculo do pagamento da bolsa, a frequência mensal do estagiário, registrada em sistema da Universidade Federal de Uberlândia.
- 12.7. O estudante em estágio não obrigatório receberá auxílio-transporte no valor de R\$ 10,00 (dez reais) por dia efetivamente estagiado.
- 12.8. O estagiário que receber, indevidamente, qualquer valor referente à bolsa ou ao auxílio-transporte, deverá comunicar imediatamente a Divisão de Folha de Pagamento (DIFOP), para orientação quanto à restituição do valor ao erário público.
- 12.9. A jornada de atividades de estágio será de 20 horas semanais, no(a) local do estágio (item 3.2 deste edital), sem prejuízo das atividades acadêmicas.
- 12.10. É assegurado ao estagiário, após o estágio completar 06 (seis) meses de duração, o período de recesso de 15 (quinze) dias ininterruptos, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares.
- 12.11. Os dias de recesso serão concedidos de maneira proporcional, no caso de o estágio ter duração inferior a 06 (seis) meses.
- 12.12. Fica vedada a concessão de estágio não obrigatório, remunerado, no âmbito da Universidade Federal de Uberlândia, ao estudante que:
- 12.12.1. Possua vínculo empregatício de qualquer natureza;
- 12.12.2. Seja beneficiado por qualquer modalidade de bolsa interna ou externa, com exceção de auxílios financeiros instituídos no âmbito da Política Nacional de Assistência Estudantil - PNAES.
- 12.13. No ato da contratação para estágio não obrigatório, o estudante deverá apresentar declaração de veracidade sobre a existência de vínculo empregatício e o recebimento de outras bolsas, estando sujeito às penalidades legais pela prestação

de qualquer informação falsa.

12.14. O processo seletivo terá validade de 01 (um) ano, a contar da publicação do resultado final, não podendo ser prorrogado.



Documento assinado eletronicamente por **Carla Mariana Pereira Lemes, Técnico(a) Desportivo(a)**, em 05/12/2025, às 10:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://www.sei.ufu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6917818** e o código CRC **4F187EB2**.

## ANEXOS AO EDITAL

### ANEXO 1 - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO EM PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO INTERNO NÃO OBRIGATÓRIO

PARA USO DA UNIDADE CONCEDENTE			
<b>DOCUMENTOS APRESENTADOS (marcar com um X)</b>			
1. ( ) Cópia da Cédula de Identidade			
2. ( ) Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF)			
3. ( ) Declaração expedida pela Coordenação do Curso informando que o(a) estudante está regularmente matriculado(a) e frequente no curso, indicando o ano ou semestre que está cursando			
4. ( ) Histórico Escolar atualizado com Coeficiente de Rendimento Acadêmico Geral (CRA Geral)			
5. ( ) Formulário de inscrição disponível no Anexo 1 - Formulário de Inscrição			
<b>IDENTIFICAÇÃO DO(A) CANDIDATO(A)*</b>			
Nome completo:			
Identidade:	Órgão Emissor:	UF:	CPF:
E-mail:		Telefone:	
Data nasc.:	Naturalidade:	Nacionalidade:	
Endereço:			
Cidade:	Estado:	CEP:	

**\*Preenchimento realizado pelo(a) candidato(a)**

#### DECLARAÇÃO DO(A) CANDIDATO(A)

Tem algum grau de parentesco (até 3º grau) com alguém do Setor onde estagiará ou outro Setor da UFU?

( ) NÃO

( ) SIM - Nome completo: - Grau de parentesco: - Cargo: - Setor em que trabalha:

Já fez algum estágio interno na UFU? ( ) NÃO

( ) SIM - Por quanto tempo?, no período de a Local:

Ao assinar esta declaração, o(a) candidato(a) declara estar ciente ao estabelecido no Edital UNIDADE nº /20 e que, ao ser selecionado para o estágio, deve providenciar conta-salário para recebimento da bolsa e do auxílio-transporte, conforme edital.

Assinatura:

Uberlândia,

**Referência:** Processo nº 23117.049215/2025-83

SEI nº 6917818